

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗЦА ПРИЈАВЕ ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ

- 1.1. Лице овлаштено за заступање (директор или власник фирме);
- 1.2. Адреса (адреса власника или директора);
- 1.3. Контакт телефон (фиксни и мобилни);
- 1.4. ЈМБ (јединствени матични број лица овлаштеног за заступање);
- 1.5. Назив (пуни назив привредног друштва / назив субјекта – предузетника);
- 1.6. Адреса сједишта (адреса из судског или другог регистра);
- 1.7. Телефон, факс, емаил (које користи привредни субјект приликом контакта);
- 1.8. ЈИБ и ПДВ (из судског или другог регистра);
- 1.9. Остали подаци (из судског регистра, АПИФ-а и осталих јавних органа);

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

- 2.1 Назив пројекта
- 2.2 Локација пројекта
- 2.3 Намјена пројекта (пројекат набавке основних средстава и примјене нове технологије или запошљавање нових радника)
- 2.4 Трајање пројекта (обавезно навести датум почетка и датум завешетка пројекта)
- 2.5 Опис пројекта (кратко навести главне активности по пројекту-шта је урађено и шта се још планира урадити; очекивани резултати)
- 2.6 Укупна вриједност пројекта; конструкција финансирања пројекта (власита средства, кредитна средства, остали извори финансирања,.. навести који износ се тражи од Агенције)
- 2.7 Тренутни циљ пројекта; укупна позитивна промјена у односу на главну циљну групу. При формулацији ових циљева користе се ријечи које указују на дугорочне користи за циљну групу нап.; повећан..., побољшан...,унапријеђен...смањен...)
- 2.8 За предмет пројекта навести основне податке;

За набавку основних средстава, машина, опреме и алата:

- ОБРАЗЛОЖЕЊЕ за пројекат набавке савремене технологије и опреме или пројекат развоја иновација и др.
 - **НАВЕСТИ И ОПИСАТИ** све активности по пројекту: техничко технолошки процес, тржишни, еколошки и остали аспекти, основне податке и техничке карактеристике опреме/машина, тип модел, година производње, снага капацитета, економичност, дугорочне бенефите, повечање прихода, нова запошљавања и сл.
 -

Запошљавање нових радника

- ОБРАЗЛОЖЕЊЕ за потребе и разлоге зашто имате потребе за запошљавање, пријем нових радника.
 - **НАВЕСТИ И ОПИСАТИ** да ли је дошло до повећања обима послова услед инвестирања у нове технологије, проширење тржишта и сл.

3. РЕЗУЛТАТИ И ЕФЕКТИ СПРОВОЂЕЊА ПРОЈЕКТА

- **НАВЕСТИ И ОПИСАТИ** директне и индиректне резултате и очекиване ефекте спровођења пројекта на пословање привредног субјекта (повећање обима производње, побољшање квалитета производа, већи степен финализације производа, повећање броја радника, повећање прихода, повећање извоза и остале показатеље пословања којим се доказује оправданост пројекта). Уколико реализација пројекта доприноси одрживој производњи, односно доприноси одрживом развоју, има значај са аспекта стварања новог производа или додане вриједности постојећег производа, те са аспекта новог запошљавања или има значај са аспекта развоја локалне заједнице, потребно је то навести и описати. Резултате и ефекте исказати квалитативно и квантитативно.
- 4. ОБАВЕЗНО** - Сваку страну пројекта мора потписати и овјерити одговорно лице привредног субјекта.
- 5. ОБАВЕЗНО** - Уз пројекат доставља се изјава одговорног лица да привредни субјект није корисник средстава подстицаја из буџета Републике Српске или буџета Града Бијељина, по основу пројекта којим аплицира на јавни позив код Развојне агенције Града Бијељина, која није старија од 30 дана од дана подношења пријаве на јавни позив.
- 6. ПАЖЉИВО ПОГЛЕДАЈТЕ** - који се Јавни позив односи на Привредна друштва а који на Предузетнике.