



# РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Бијељина, Меше Селимовића 22А / 055-204-024 / ЈИБ:4402338060004 / Еко-код:00050910

email: [email@agencijamsp.com](mailto:email@agencijamsp.com) / [www.agencijamsp.com](http://www.agencijamsp.com)

## П Р А В И Л Н И К

### О НАЧИНУ И УСЛОВИМА КОРИШЋЕЊА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА РАЗВОЈ МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Бијељина, април 2022. године

На основу члана 11. став 1. тачка (б) Закона о развоју малих и средњих предузећа Републике Српске („Службени гласник Републике Српске „ број 50/13, 56/13 и 84/19) и члана 23. став 1. тачка 2. Статута Развојне агенције Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина,„ број 25/21 и 27/21) Управни одбор Развојне агенције Града Бијељина на 4. редовној сједници одржаној 8. априла 2022. године, д о н и о ј е:

**П Р А В И Л Н И К**  
**о начину и условима кориштења подстицајних средстава за развој малих и средњих**  
**предузећа и предузетништва**

**I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Правилником о начину и условима кориштења подстицајних средстава за развој малих и средњих предузећа (у даљем тексту: МСП) и предузетништва (у даљем тексту: Правилник) утврђују се предмети пројекта за директна улагања, испуњеност услова за остваривање права на подстицај, критеријуми за оцјењивање пријава и друга питања од значаја за поступак дојеле подстицајних средстава.

**Члан 2.**

Циљ дојеле бесповратних подстицаја за директна улагања (у даљем тексту: подстицај) јесте давање подршке реализацији пројекта привредних субјеката у сврху:

- (1) Примјене нове технологије и унапређења технолошких процеса производње,
- (2) Побољшања конкурентности привредних субјеката,
- (3) Подршке запошљавању,

**Члан 3.**

- (1) Укупна средства за све видове подстицаја, утврђују се на годишњем нивоу у складу са планираним Буџетом,
- (2) Појединачни износ по подносиоцу пријаве за сваки подстицај утврђује Комисија у складу са овим Правилником а у зависности од расположивих новчаних средстава предвиђених за подстицајне намјене.
- (3)

**II – НАМЈЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА**

**Члан 4.**

Подстицајна средства се распоређују према подстицајима утврђеним овим Правилником.

Циљне групе:

- привредна друштва и
- самостални предузетници, и пословне јединице привредних друштава и издвојене пословне јединице самосталних предузетника регистрованих на подручју Града Бијељина.

Они су самостални и независни у доношењу пословних одлука и њихова је структура оснивачког капитала 100% приватни капитал, средства ће користити за намјену за коју су одобрена, пристају на контролу намјенског коришћења средстава.

Подстицајне мјере су усмјерене ка економском развоју кроз директне подстицаје за:

- подршку постојећим МСП;
- оснивање нових привредних субјеката;
- развој предузетништва;
- запошљавање младих;

#### **Члан 5.**

Право на подстицај остварује се по основу пројекта, а предмет пројекта може се односити на следеће:

1. повећање запослености – запошљавање адекватне радне снаге која је неопходна за раст конкурентности МСП,
2. набавку основних средстава, која се односе на увођење нове или значајно побољшање постижеће технологије; машина, опреме и алата, набавку информатичке опреме, пословног софтвера и сл.

#### **Члан 6.**

Подстицајна средства за развој МСП и предузетништва користе:

1. Послодавци који имају потребу за адекватном радном снагом која ће допринијети повећању њихове конкурентности. Послодавац који користе овај вид подстицаја обавезан је да запосли најмање једног радника.
  - Незапослена лица са евиденције Завода за запошљавање – филијала Бијељина, Биро Бијељина која се воде на евиденцији незапослених лица најмање један мјесец прије објављивања Јавног позива.
2. а) Самостални предузетници који су регистровали дјелатност као основно занимање на подручју Града Бијељина и samozапослили се, који су прије регистрације били пријављени на евиденцији незапослених лица код Завода за запошљавање – филијала Бијељина, Биро Бијељина, који на дан расписивања јавног позива имају до 35 година.
  - б) Власници привредних друштава који су регистровали дјелатност на подручју Града Бијељина и samozапослили се, који су прије регистрације били пријављени на евиденцији незапослених лица код Завода за запошљавање – филијала Бијељина, Биро Бијељина, који на дан расписивања јавног позива имају до 35 година.

3. Привредни субјекти за повећање продуктивности и конкурентности у функцији улагања у унапређење технолошких процеса: набавку машина, опреме и алата – суфинансирање дијела трошкова набавке основних средстава у циљу технолошког развоја МСП и предузетништва.

### **III – УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈНА СРЕДСТВА**

#### **Члан 7.**

Право на подстицај имају привредна друштва и самостални предузетници (у даљем тексту: привредни субјекти), који испуњавају опште и посебне услове.

- (1) Привредни субјекти могу бити корисници подстицаја ако испуњавају опште услове прописане Законом и посебне услове утврђене овим Правилником.
- (2) Општи услов који се односе на стање пореских обавеза подразумијева да привредни субјект нема доспјелих а неизмирених пореских обавеза по основу директних и индиректних пореза на дан пријаве на јавни позив.
- (3) Општи услов који се односи на стање пореских обавеза, осим подносиоца пријаве обавезано је да испуњава и привредно друштво са сједиштем у Републици Српској које има преко 50% учешћа у капиталу подносиоца пријаве.
- (4) Посебни услови су:
  - 1) Да је пројекат израђен у складу са овим правилником и да је његова минимална вриједност 1.000,00 конвертибилних марака;
  - 2) Да су регистровани за обављање дјелатности прије објаве јавног позива за додјелу подстицаја (доказ рјешење о регистрацији);
  - 3) Да имају најмање једног запосленог радника на неодређено вријеме, на осам сати, укључујући и власника, ако се ради о самосталном предузетнику;
  - 4) Да је ново запошљавање са евиденције Завода за запошљавање - Биро Бијељина;
  - 5) Да над њима није покренут или отворен стечај или ликвидациони поступак,
  - 6) Да редовно испуњавају обавезе према Граду Бијељина (порез на непокретности, комуналне таксе и др.);
  - 7) Да испуњавају и друге услове утврђене јавним позивом;

#### **Члан 8.**

Испуњеност одређених услова привредни субјект доказује:

- 1) Пројектом за остваривање права на подстицај на прописаном Пријавом обрасцу и пратећом документацијом у складу са овим правилником и предметним јавним позивом;
- 2) Рјешењем о регистрацији,
- 3) Изводом о упису у судски регистар или регистар предузетника, који није старији од 30 дана од дана подношења пријаве на јавни позив;
- 4) Увјерењем Управе за индиректно опорезивање БиХ да нема доспјелих а неизмирених обавеза, по основу пореза на додату вриједност, која није старија од 60 дана од дана подношења пријаве на јавни позив;

- 5) Актом надлежног окружног привредног суда да није поднесен приједлог за отварање стечајног или ликвидационог поступка, који није старији од 30 дана од дана подношења пријаве на јавни позив;
- 6) Претежну дјелатност из АПИФ-а; (достављају само привредна друштва)
- 7) Увјерења о измиреним пореским обавезама и броју запослених из Пореске управе Републике Српске, које није старији од 30 дана од дана подношења пријаве на јавни позив;
- 8) Изјавом одговорног лица да пројект са којим учествују у поступку додјеле подстицаја није већ подржан из буџета Републике Српске и Града Бијељина.
- 9) Забрану кориштења подстицаја, на основу регистара који води Агенција о додијељеним подстицајима из претходног периода;

#### **Члан 9.**

- (1) Пројекат који се доставља за остваривање права на подстицај обавезно испуњава услове из овог Правилника и предметног јавног позива.
- (2) Лице овлаштено за заступање привредног субјекта потписује и паечатом овјерава образац пријаве.
- (3) Право на подстицај се остварује тако што се подноси пријава на прописаном образцу који мора бити у цјелости попуњен у електронској форми и одштампан, јасно презентован и овјерен од стране овлаштенног лица и прилагањем потребне документације из предметног јавног позива.
- (4) У случају да пријава није попуњена на прописан начин (у цјелости попуњен у електронској форми и одштампан, јасно презентована и потписана од стране овлаштенног лица) приједлог пројекта се неће узете у даље разматрање.
- (5) Документација достављена на јавни позив не враћа се подносиоцу пријаве, трајно остаје у Агенцији.

#### **Члан 10.**

- Привредним субјектима којима су додијељена средства за подстицај и налог за плаћање упуњен Одјелењу за финансије у претходној години не могу остварити права на подстицај у текућој години;
- Подстицај се може остварити само по једном јавном позиву у току једне године;
- Право на подстицај не могу остварити: дјелатности из области угоститељства, удружења грађана, дјелатности из области игара на срећу, државни органи, организације и други корисници буџетских средстава;
- Право на подстицај не могу остварити самостална занимања професијалне дјелатности физичких лица која су регистрована у одговарајућем регистару: адвокати, нотари, инжињери, архитекти, порески савјетници, стечајни управници, тумачи, преводиоци, новинари, умјетници, спортисти и друга слична занимања, као и здравствене, зубарске, предшколске и друге установе.
- Право на подстицај не могу остварити ни субјекти који су користили средства по неком од јавних позива које је реализовала Агенција а нису испунили уговорне обавезе;
- Право на подстицај не могу остварити субјекти код којих се утврди злоупотреба додијељених средстава;

## **IV – КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЈЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА**

### **Члан 11.**

- (1) Пројекат за остваривање права на подстицај обухвата активности које су почеле након затварања јавног позива исте намјене у претходној години и окончавају се до затварања јавног позива у текућој години.
- (2) Према степену реализације пројекти за набавку основних средстава, машина, опреме и алата требају бити реализовани завршени. Реализовани (завршени) пројекат подразумијева да су пројектне активности завршене до дана затварања јавног позива, подстицајима се суфинансира дио оправданих улагања које је привредни субјект имао на реализацији пројекта као рефундација уложених средстава.

### **Члан 12.**

- (1) Подстицајима се суфинансира дио оправданих улагања која привредни субјект има на реализацији пројекта.
- (2) Оправдани улагања представљају инвестицију привредног субјекта која се може препознати и прихватити да је учињени у циљу реализације активности искључиво за унапређење пословања у регистрованој дјелатности.
- (3) За кандидоване пројекте осим оправданих улагања утврђују се и прихватљива плаћања која подразумијевају активности које је привредни субјект реализовао од дана затварања јавног позива исте намјене у 2021. године, датум се прецизира за сваки предметни јавни позив, па све до затварања јавног позива у 2022. години.
- (4) Доказ као оправдани трошак је прилагање фактуре која гласи на фирму.
- (5) Подстицајна средства се могу користити за следеће намјене: куповину основних средстава; машина, опреме, алата, набавку информатичке опреме, пословног софтвера и сл.
- (6) Привредни субјект на јавни позив може доставити само једну пријаву.

### **Члан 13.**

Као оправдана улагања на реализацији пројекта привредном субјекту не признају се следећа улагања:

- Набавка учињена прије и после временског трајања наведеног овим правилником и предметним јавним позивом;
- Набавка која је купљена од физичког лица;
- Набавка основног средства од привредног субјекта чији је власник истовремено власник и подносиоца пријаве;
- Набавка моторног возила; - осим ако је претежна дјелатност субјекта транспорт,
- Порез на додату вриједност и све остале прописима утврђене таксе и накнаде;
- Трошкови који су везани за набавку основног средства као што су: царински и административни трошкови, трошкови транспорта, шпедиције, складиштења, обуке и др;

- Одржавања опреме и пословног простора као и трошкови закупа пословног простора;
- Зајмови и рате за отплату кредита, као и за репрограм кредита;
- Плаћања у готовом новцу;
- Плаћања путем компензације и цесије;
- Улагања исказана на појединачним рачунима вриједности мање од 500 КМ;
- Остали трошкови који нису у складу са намјеном пројекта који је пријављен на јавни позив.

#### **Члан 14.**

Врста дјелатности, утврђује се искључиво према регистрованој претежној дјелатности. Претежна дјелатност не може се мијењати у току јавног позива за додјелу подстицајних средстава.

### **V – ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА**

#### **1. Покретање поступка**

#### **Члан 15.**

Поступак додјеле подстицаја почиње расписивањем јавног позива.

Јавне позиве за додјелу подстицаја расписује директор Агенције (у даљем тексту: директор), а исти ће бити објављени у средствима јавног информисања и на веб страници Агенције.

#### **Члан 16.**

1. Привредни субјект обавезно подноси пријаву на јавни позив на прописаном обрасцу;
2. Образац пријаве за учешће на јавном позиву чини саставни дио овог Правилника;
3. Подношењем пријаве на јавни позив привредни субјект сагласан је са:
  - Јавним објављивањем његовог пословног имена и износом додијељеног подстицаја;
  - Начином контроле испуњавања обавеза из уговора о додјели средстава;
4. Уз пријаву на јавни позив, привредни субјект обавезно прилаже и прописана документа из предметног јавног позива;

#### **Члан 17.**

Подстицаји се могу додјељивати искључиво за намјене из члана 5. а у складу са критеријумима утврђеним у члану 22. овог Правилника и условима прописаним у предметном јавном позиву.

## **2. Комисија за спровођење поступка додјеле подстицаја**

### **Члан 18.**

- (1) Поступак додјеле подстицаја спроводи; Комисија за спровођење поступка додјеле подстицајних средстава за подстицај развоја МСП и предузетништва (у даљем тексту: Комисија), коју именује директор Агенције рјешењем о именовану.
- (2) Комисију чине три члана, од којих је један предсједник; два члана из реда запослених у Агенцији и један члан из Одјељења за привреду Градске управе.
- (3) Члан комисије не може бити у сукобу интереса.

### **Члан 19.**

- (1) Комисија је дужна да, у складу са условима и критеријумима јавних позива и овог Правилника, у поступку додјеле подстицаја спроводи следеће радње, да:
  1. Разматра пријаве привредних субјеката на јавне позиве, а нарочито благовременост, потпуност и допуштеност;
  2. Провјерава испуњеност услова за остваривање права на подстицај;
  3. Разматра и оцијени пројекте који су предмет јавног позива;
  4. Утврди вриједност оправданих трошкова за реализацију пројеката;
  5. Оцијени и бодује пријаве привредних субјеката, према критеријумима из овог Правилника;
  6. Утврди приједлог ранг листе са износима подстицајних средстава за додјелу;
  7. Сачини записник који заједно са ранг листом доставља директору;
- (2) Комисија може затражити од привредног субјекта додатна појашњења достављене документације на јавни позив.
- (3) Ако подстицајна средства неће бити утрошена по предметном јавном позиву по основу пријава које испуњавају услове овог правилника и јавног позива, Комисија упућује позив привредним субјектима са непотпуном документацијом; да у року од осам дана од дана достављања позива допуне пријаву са потребним подацима и документацијом.
- (4) Комисија се у свом раду придржава принципа објективности, који подразумијева реалну и непристрасну оцјену пријава привредних субјеката на јавне позиве.
- (5) Комисија сачињава записник по свакој пријави, који обавезно садржи: датум и мјесто отварања пријаве, назив привредног субјекта подносиоца пријаве, констатацију у вези са благовременошћу, потпуношћу и допуштеношћу пријаве, уз навођење да ли достављена пријава испуњава услове јавног позива и овог Правилника и табелу бод листе
- (6) Комисија доноси одлуке већином гласова свих чланова.

## **3. Одбацивање и одбијање пријаве**

### **Члан 20.**

- (1) Комисија почиње рад на поступку додјеле подстицаја утврђивањем благовремености, потпуности и допуштености пријава привредних субјеката на јавни позив;



- (2) Комисија предлаже директору доношење рјешења о одбацивању пријаве на јавни позив, ако је пријава:
- 1) Неблаговремена, а то подразумијева да је достављена изван рока за подношење;
  - 2) Непотпуна, а то подразумијева да (да ни послије позива за допуну, ако је позив упућен, нису достављени пријавни образац или документи чије је подношење обавезно) нису достављени пријавни образац и документи чије је подношење обавезно на начин како је прописано предметним јавним позивом и овим Правилником;
  - 3) Недопуштена, а то подразумијева да је пријаву поднијело лице које не може бити корисник подстицаја;
- (3) На рјешење директора о одбацивању пријаве из става 2. овог члана дозвољена је жалба Управном одбору Агенције, у року од 8 дана од пријема рјешења;

#### **Члан 21.**

- (1) На приједлог комисије директор доноси рјешење о одбијању пријаве у случају да:
- 1) Привредни субјект не испуњава услове из јавног позива и овог Правилника за остваривање права на подстицај;
  - 2) Пројекат није израђен у складу са овим Правилником, односно не могу се прихватити пројектне активности или се из садржаја пројекта не могу утврдити његови циљеви, резултати и ефекти;
  - 3) Нема оправданих трошкова за реализацију пројекта у износу од најмање 1.000,00 конвертибилних марака.
- (2) На рјешење директора о одбијању пријаве из става 1. овог члана дозвољена је жалба Управном одбору Агенције, у року од 8 дана од пријема рјешења;

#### **4. Оцјењивање и бодовање пријава**

##### **Члан 22.**

- (1) Комисија врши оцјену и бодовање пријава које су благовремене, допуштене, потпуне и испуњавају услове предметног јавног позива и овог Правилника;
- (2) Оцјена и бодовање пријава обавља се према следећим критеријумима:
- 1) Стручна оцјена пројекта,
  - 2) Број запослених радника,
  - 3) Кретање пословних прихода,
  - 4) Врста дјелатности.

##### **Члан 23.**

- (1) Критеријум стручна оцјена пројекта подразумијева разматрање пројекта са становишта остваривања резултата и ефеката његовог провођења, а који се односи на вриједност оправданих трошкова, повећања запослености, пословно унапређење, повећање извоза, увођење производње веће додате вриједности и производње засноване на иновацијама, развоју домаћег производа, већем степену коришћења домаћих ресурса, увођење система квалитета и сл;

- (2) Током стручног оцјењивања пројекта комисија утврђује вриједност оправданих улагањ на реализацији пројекта;
- (3) Вриједност оправданих трошкова наводи се у табели бод листе;
- (4) У оквиру оцјене пројекта кад привредни субјект запошљава новог радника остварује 30 бодова;
- (5) Бодовањем према критеријуму стручна оцјена пројекта привредни субјект може остварити највише до 50 бодова;

#### **Члан 24.**

- (1) Критеријум број запослених радника односи се на физичка лица која су у радном односу код привредног субјекта на неодређено вријеме пријављена на 8 сати, на дан пријаве на јавни позива.
- (2) Бодовање према критеријуму број запослених радника привредни субјект може остварити следећи број бодова:
  - Од 1 до 10 радника .....7 бодова
  - Од 11 до 30 радника .....10 бодова
  - Преко 30 радника .....15 бодова

#### **Члан 25.**

- (1) Кретање пословног прихода представља однос стварног пословног прихода у години која претходи години расписивања јавног позива са оствареним пословним приходом у години прије те године.
- (2) Бодовање према критеријуму кретање пословног прихода привредни субјект може остварити следећи број бодова и то:
  - Раст пословног прихода за мање или једнако 10% .....10 бодова
  - Раст пословног прихода преко 10% .....20 бодова
- (3) Ако привредни субјект нема раст пословних прихода, не бодује се према овом критеријуму.

#### **Члан 26.**

- (1) Критеријум врста дјелатности, утврђује се према регистрованој претежној дјелатности, издато од надлежног органа.
- (2) Бодовање према критеријуму врста дјелатности привредни субјект може остварити следећи број бодова и то:
  - Услугне и друге дјелатности .....7 бодова
  - Производне дјелатности .....15 бодова

### **Самозапошљавање младих до 35 година**

#### **Члан 27.**

- (1) Самозапошљавање младих до 35 година ..... 50 бодова
- (2) Бодовање пријаве за самозапошљавање младих бодује се и према критеријуму обављања регистроване дјелатности:
  - Услугне и друге дјелатности .....7 бодова
  - Производне дјелатности .....10 бодова

- (3) У случају кад расположива средства нису довољна да се расподијеле у складу са условима из става 1. и 2. овог члана, средства ће се додијелити до утрошка средстава према оствареном броју бодова на приједлогу ранг листе а узимајући у обзир редослијед по коме су подносиоци пријава предали пријаву на јавни позив.

#### **Члан 28.**

- (1) Максималан број бодова који привредни субјект може остварити по основу критеријума из члана 23. до члана 26. овог Правилника износи 100 бодова.
- (2) Комисија врши бодовање и утврђује укупан број бодова за сваког привредног субјекта.

#### **Члан 29.**

- (4) Износ подстицајних средстава који се може одобрити појединачном привредном субјекту без обзира на износ стварних бодова, не може бити већи од износа 50% оправданих улагања на реализацији пројекта, који су документовани прилагањем фактура које гласе на фирму, у смислу члана 23. овог Правилника.
- (5) Максималан износ подстицаја који се може додијелити привредном субјекту износи до 10.000 КМ.
- (6) Износ подстицаја по појединачном привредном субјекту утврђује се сходно оствареном броју бодова према критеријумима из члана 23.24.25 и 26. овог Правилника у зависности од максималног износа средстава који се може одобрити привредном субјекту из става 2. овог члана, броја привредних субјеката који испуњавају услове јавног позива и расположивог износа за додјелу по јавном позиву,
- (7) Вриједност бода износи 100 КМ.
- (8) Подстицаји који су расположиви за додјелу у одређеној буџетској години додјељују се привредним субјектима према редослиједу на утврђеној ранг листи, док средства не буду утрошена према условима и критеријумима из овог Правилника.
- (9) Право првенства коришћења подстицаја имају привредна друштва/самостални предузетници који се први пут пријављују за подстицајна средства у Агенцију, у случају кад имају исти број бодова са другим подносиоцима пријаве.
- (10) Ако укупно расположива средства за додјелу по јавном позиву нису довољна да сви привредни субјекти остваре право на подстицај, директор доноси појединачна рјешења о одбијању пријаве привредних субјеката који на ранг листи немају довољно бодова за остваривање права на подстицај.

### **5. Окончање поступка додјеле подстицаја**

#### **Члан 30.**

- (1) Комисија утврђује приједлог ранг листе са износима подстицаја по појединачном привредном субјекту и доставља директору;

- (2) Након што директор прихвати приједлог ранг листе са износима подстицаја по сваком привредном субјекту, доноси одлуку о додјели подстицаја и закључује појединачне уговоре о додјели подстицаја са привредним субјектима.

#### **Члан 31.**

- (1) Ако је подстицај додијељен за запошљавање новог радника, до потписивању уговора о додјели подстицаја корисник подстицаја дужан је да достави доказ о заснивању радног односа за лице које запошљава, (образац 3100 из Пореске управе о пријави радника) и потврду из Завода за запошљавање да је лице било на евиденцији завода.
- (2) Корисник подстицаја приликом закључивања Уговора о додјели подстицаја обавезан је да достави бланко потписану и овјерену мјеницу са потписаном мјеничном изјавом, као инструмент обезбјеђења поврата подстицаја у случају неиспуњења уговорених обавеза и ненамјенског утрошка средстава.
- (3) Уколико корисник подстицаја након преузимања Одлуке о додјели подстицаја у року од 30 дана не достави доказе о заснивању радног односа са новим радником сматраће се да је одустао од додијељеног подстицаја, а уговор неће бити потписан.

#### **Члан 33.**

У случају да неко од корисника подстицаја одустане од додијељених средстава, право на подстицај оствариће следећи рангирани подносилац пријаве.

#### **Члан 34.**

Уколико послодавац-корисник подстицаја за запошљавање радника, раскине радни однос са лицем које је запослио по основу пројекта којим је конкурисао на јавни позив дужан је да заснује радни однос са другим незапосленим лицем за преостало вријеме утврђено уговором.

Дужан је да у року од 15 дана обавијести Агенцију о насталим промјенама.

#### **Члан 35.**

Закључивањем уговора о додјели подстицаја, привредни субјект даје сагласност Агенцији да из уговора и цјелокупне документације поступка додјеле подстицаја користи и обрађује његове податке, у циљу утврђивања квалитетних мјера и програма подстицаја.

#### **Члан 36.**

Кад Агенција организује обуке за привреднике, корисници којима је додијељен подстицај у текућој години обавезни су; да се одазову на позив за обуку и кандидују свог представника да учествује у процесу обуке.

#### **Члан 37.**

Исплата подстицаја врши се сукцесивно према расположивим средствима, преносом одобренних средстава са рачуна Трезора Града Бијељина у корист корисника подстицаја на његов жиро рачун отворен код пословне банке.

## **VI – НАДЗОР НАД НАМЈЕНСКИМ КОРИШЋЕЊЕМ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА**

### **Члан 38.**

- (1) Привредни субјекти – корисници подстицаја дужни су да Агенцији у сваком моменту омогуће контролу по основу пројекта којим су конкурисали на јавни позив и увид у сву потребну документацију.
- (2) Агенција може обављати контролу реализације пројекта путем посјета кориснику подстицаја у његовим пословним просторијама, разговором са ангажованим лицима, анкетирањем и сл.
- (3) Ако се приликом контроле утврди ненамјенско трошење подстицаја или ако корисник не дозволи контролу на начин прописан одредбама става 1. и става 2. овог члана, Агенција раскида уговор и тражи поврат средстава.
- (1) Директор задужује раднике Агенције да обаве контролу и да сачине записник о намјенском утрошку додијељених подстицаја.

### **Члан 39.**

- (1) Агенција обавјештава јавност о додјели подстицаја посредством интернет странице Агенције, као и посредством средстава јавног информисања.
- (2) Агенција подноси годишњи извјештај о раду са утрошком подстицајних средстава и ефектима додијељених подстицаја, оснивачу Скупштине Града Бијељина.

## **Евиденција**

### **Члан 40.**

- (1) Агенција води евиденцију о привредним субјектима који су остварили право на подстицај;
- (2) Привредни субјекти који не испуне уговорне обавезе након додјеле подстицаја стављају се на посебну листу која ће се јавно објављивати на интернет страници Агенције и неће моћи остварити право на подстицај у наредном периоду,

## **VII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 41.**

Саставни дио овог Правилника чини и образац пријаве за додјелу подстицајних средстава, који је обавезујући дио документације.

### **Члан 42.**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину и условима коришћења подстицајних средстава за развој малих и средњих предузећа и предузетништва Агенције за развој малих и средњих предузећа Града Бијељина („Службени гласник Гада Бијељина“ број: 13/21).

**Члан 43.**

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијелина“, а биће објављен и на огласној табли Агенције.

ПРЕДСЈЕДНИК  
УПРАВНОГ ОДБОРА  
Младен ТРИФКОВИЋ, с.р

Број: 348/22

Датум: 8. април 2022. године.