

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗЦА ПРИЈАВЕ ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ

- 1.1. Лице овлаштено за заступање (директор или власник фирме);
- 1.2. Адреса (адреса власника или директора);
- 1.3. Контакт телефон (фиксни и мобилни);
- 1.4. ЈМБ (јединствени матични број лица овлаштеног за заступање);
- 1.5. Назив (пуни назив привредног друштва / назив субјекта – предузетника);
- 1.6. Адреса сједишта (адреса из судског или другог регистра);
- 1.7. Телефон, факс, емаил (које користи привредни субјект приликом контакта);
- 1.8. ЈИБ и ПДВ (из судског или другог регистра);
- 1.9. Остали подаци (из судског регистра, АПИФ-а и осталих јавних органа);

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

- 2.1 Назив пројекта
- 2.2 Мјесто реализације пројекта
- 2.3 Кратак опис пословања (опис пословних активности, најважнији производи, основни показатељи из биланса)
- 2.4 Трајање пројекта (обавезно навести датум почетка и датум завешетка пројекта)
- 2.5 Опис пројекта (кратко навести главне активности по пројекту-шта је урађено и шта се још планира урадити)
- 2.6 Резултати и ефекти провођења пројекта; квантитативне и квалитативне показатеље
- 2.7 Број запослених радника на неодређено вријеме
- 2.8 Кратак историјат и развој привредног субјекта и садашње стање
- 2.9 Други извори финансирања
- 2.10 Подстицајна средства додијељена од стране Агенције у претходном периоду
- 2.11 Укупна вриједност пројекта исказана у КМ

За набавку основних средстава:

- ОБРАЗЛОЖЕЊЕ за пројекат набавке основних средстава и примјене нових технологија и улагања у нематеријална средства
 - **НАВЕСТИ И ОПИСАТИ** све активности по пројекту: техничко технолошки процес, тржишни, еколошки и остали аспекти, основне податке и техничке карактеристике опреме/машина, тип модел, година производње, снага капацитета, економичност, дугорочне бенефите, повећање прихода, фотографије набављеног основног средства, јесу ли планирана нова запошљавања и сл.
 - **НАВЕСТИ И ОПИСАТИ** све активности по пројекту: улагања у нематеријална средства ISO стандарди, НАССР, СЕ знак и пословни софтвери савремене технологије и опреме или пројекат развоја иновација и др. навести основне податке и техничке карактеристике, пословног софтвера/сертификата, нова тржишта, назив и сједиште добављача/консултанта, опис услуге консултанта и сл.)

Запошљавање нових радника

- ОБРАЗЛОЖЕЊЕ за потребе и разлоге зашто имате потребе за запошљавање, пријем нових радника.
 - **НАВЕСТИ И ОПИСАТИ** да ли је дошло до повећања обима послова услед инвестирања у нове технологије, проширење тржишта и сл. Занимања лица које намјеравате да запослите/радно мјесто на које запошљавате.

3. РЕЗУЛТАТИ И ЕФЕКТИ СПРОВОЂЕЊА ПРОЈЕКТА

- **НАВЕСТИ И ОПИСАТИ** директне и индиректне резултате и очекиване ефекте спровођења пројекта на пословање привредног субјекта (повећање обима производње, побољшање квалитета производа, већи степен финализације производа, повећање броја радника, повећање прихода, повећање извоза и остале показатеље пословања којим се доказује оправданост пројекта). Уколико реализација пројекта доприноси одрживој производњи, односно доприноси одрживом развоју, има значај са аспекта стварања новог производа или додане вриједности постојећег производа, те са аспекта новог запошљавања или има значај са аспекта развоја локалне заједнице, потребно је то навести и описати. Резултате и ефекте исказати квалитативно и квантитативно.
- 4. ОБАВЕЗНО** – Последњу страну пројекта мора потписати и овјерити одговорно лице привредног субјекта.
- 5. ОБАВЕЗНО** - Уз пројекат доставља се Изјава одговорног лица да привредни субјект није корисник средстава подстицаја из буџета Републике Српске или буџета Града Бијељина, по основу пројекта којим аплицира на јавни позив код Развојне агенције Града Бијељина и Изјава о сагласности за кориштење датих података.
- 6. НАПОМЕНА** – Обратити пажњу који се Јавни позив односи на Привредна друштва а који на Предузетнике.