



# РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Бијелина, Меше Селимовића 22А / 055-204-024 / ЈИБ:4402338060004 / Еко-код:00050910

email: [email@agencijamsp.com](mailto:email@agencijamsp.com) / [www.agencijamsp.com](http://www.agencijamsp.com)

---

## П Р А В И Л Н И К

### О НАЧИНУ И УСЛОВИМА КОРИШТЕЊА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА РАЗВОЈ МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЊА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Бијелина, јун 2024. године

На основу члана 11. став 1). тачка (б) и члана 38. став 2). Закона о развоју малих и средњих предузећа Републике Српске („Службени гласник Републике Српске „ број 50/13, 56/13 и 84/19), члана 20. и члана 23. став 1). тачка (2). Статута Развојне агенције Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина„ број 25/21 и 27/21) Управни одбор Развојне агенције Града Бијељина на 21. сједници одржаној 18. јуна 2024. године, доноси:

## **П Р А В И Л Н И К**

### **о начину и условима кориштења подстицајних средстава за развој малих и средњих предузећа и предузетништва**

#### **I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Правилником о начину и условима кориштења подстицајних средстава за развој малих и средњих предузећа (у даљем тексту: МСП) и предузетништва (у даљем тексту: Правилник) утврђују се предмети пројекта за директна улагања, испуњеност услова за остваривање права на подстицај, критеријуми за оцјењивање пријава и друга питања од значаја за поступак додјеле подстицајних средстава.

Подстицајна средства се распоређују према подстицајима утврђеним овим Правилником.

##### **Члан 2.**

Циљ додјеле бесповратних подстицаја за директна улагања (у даљем тексту: подстицај) јесте давање подршке привредним субјеката у сврху:

1. Оснивању нових привредних субјеката,
2. Побољшања продуктивности и конкурентности привредних субјеката:  
Примјене нових технологија, унапређењу технолошких процеса и подршке запошљавању адекватне радне снаге

##### **Члан 3.**

Подстицајна средства за улагања у развој привреде утврђују се на годишњем нивоу у складу локалном Стратегијом развоја, Програмом рада са финансијским планом за 2024 годину и планираним Буџетом Града Бијељина, потрошачка јединица Развојна агенција Града Бијељина за буџетску годину на позицији 415 200 текући грантови.

#### **II – ЦИЉНЕ ГРУПЕ И НАМЈЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА**

##### **Циљне групе**

##### **Члан 4.**

- (1) У смислу овог Правилника привредни субјекти су: привредна друштва и самостални предузетници са сједиштем на подручју Града Бијељина, као и пословне јединице привредних друштава чије је сједиште на подручју Града Бијељина.

- (2) Циљне групе из става 1. овог члана утврђују се према критеријумима: дјелатност привредних субјеката, облик организације и величина привредних субјеката, број запослених радника, дужина обављања дјелатности, финансијски резултати пословања, предмет пројекта и др.
- (3) Они су самостални и независни у доношењу пословних одлука и њихова је структура оснивачког капитала 100% приватни капитал, средства ће користити за намјену за коју су одобрена и пристају на контролу намјенског кориштења средстава.

### **Намјена подстицајних средстава**

#### **Члан 5.**

Подстицајна средства додјељују се у складу са утврђеним подстицајним мјерама које су дефинисане у Програму рада са финансијским планом, за следеће намјене:

- (1) Оснивање нових привредних субјеката,
- (2) Повећање запослености – запошљавање адекватне радне снаге која је неопходна за раст конкурентности МСП,
- (3) Набавку основних средстава, која се односе на:
  - a. увођење нове или значајно побољшање постијеће технологије; информатичке опреме, машине у производњи и ручни алати.
  - b. улагања у нематеријална средства; ISO стандарди, HACCP, CE знак и пословни софтвери.

#### **Члан 6.**

Право на подстицајна средства за развој МСП и предузетништва могу остварити:

- (1) Послодавци који имају потребу за адекватном радном снагом која ће допринијети повећању њихове конкурентности.  
Послодавац који користи овај вид подстицаја обавезан је да запосли најмање једног радника.  
Незапослена лица са евиденције Завода за запошљавање филијала Бијељина - Биро Бијељина која су била пријављена на евиденцији незапослених лица прије објављивања Јавног позива.
- (2) а) - Самостални предузетници који су регистровали дјелатност као основно занимање на подручју Града Бијељина и samozапослили се а који су прије регистрације дјелатности били пријављени на евиденцији незапослених лица код Завода за запошљавање – филијала Бијељина, обављали дјелатност као допунско занимања, свршени средњошколци/студенти или остваривали радни однос код послодавца.  
Право на овај подстицај могу остварити лица која на дан расписивања јавног позива имају до 35 година старости.
- (3) б) - Власници привредних друштава који су регистровали дјелатност на подручју Града Бијељина и samozапослили се, а који су прије регистрације дјелатности били пријављени на евиденцији незапослених лица код Завода за запошљавање – филијала Бијељина, обављали дјелатност као допунско занимања, свршени средњошколци/студенти или остваривали радни однос код послодавца.

Право на овај подстицај могу остварити лица која на дан расписивања јавног позива имају до 35 година старости.

- (4) Привредни субјекти за повећање продуктивности и конкурентности у функцији улагања у набавку основних средстава:
- материјална средства: информатичка опрема, машине у производњи и ручни алати
  - нематеријална средства; ISO стандарди, HACCP, CE знак и пословне софтвере који се односе на увођење нових програма за вођење фирме у сврху дигитализације пословања.
- (5) Право за остваривање подстицајних средстава детаљно се уређује предметним јавним позивом.

#### **Члан 7.**

- (1) Подстицајима се суфинансира дио оправданих улагања која је привредни субјект имао на реализацији пројекта за набавку основних средстава као рефундација уложених средстава, за набавку:
- Нове информатичке опреме и ручни алата
  - Машина у производњи које могу бити старости до десет година.
- (2) Оправдана улагања представљају инвестицију привредног субјекта која се може препознати и прихватити да је учињена у циљу реализације активности искључиво за унапређење пословања у регистрованој дјелатности.
- (3) Утврђују се прихватљива плаћања која подразумевају активности које је привредни субјект реализовао за временски период који је прописан предметним јавним позивом.
- (4) Доказ као оправдани трошак је фактура/рачун са припадајућим банковним изводима који се односе на улагања по пројекту а који гласи на фирму.
- (5) Право на подстицај се може остварити само по једном јавном позиву у току једне године;
- (6) Привредни субјект на јавни позив може поднијети само једну пријаву за једну намјену,

#### **Члан 8.**

- (1) Као оправдана улагања на реализацији пројекта привредном субјекту не признају се следећа улагања:
- 1) Набавка учињена прије и после временског трајања наведеног предметним јавним позивом;
  - 2) Набавка која је учињена од физичког лица; изузев предузетника који су регистровани за обављање дјелатности предметне набавке;
  - 3) Набавка основног средства од привредног субјекта чији је власник истовремено власник и подносиоца пријаве;
  - 4) Набавке моторних теретних возила: камиона, приколица и путничких аутомобила; изузев транспортно мануелних средстава која су директно укључена у процес производње;
  - 5) Порез на додату вриједност и све остале прописима утврђене таксе и накнаде;

- 6) Трошкови који су везани за набавку основног средства као што су: царински и административни трошкови, трошкови транспорта, шпедиције, складиштења, обуке и др;
  - 7) Улагања која се односе на одржавања опреме и трошкови закупа опреме;
  - 8) Трошкови за надоградње пословног софтвера и годишња преплата;
  - 9) Улагања која се односе на одржавања пословног простора (реновирање, електро инсталације, расвјета, столарија и др.);
  - 10) Трошкови закупа пословног простора и режије (телефон, електрична енергија и др.);
  - 11) Набавка намјештаја, полица, клима уређаја, телевизора, телефона, видеонадзора, алармни системи, вентилатори, соларни панели и др;
  - 12) Трговачка роба за даљу продају;
  - 13) Зајмови и рате за отплату кредита, као и за репрограм кредита;
  - 14) Плаћања у готовом новцу;
  - 15) Рачуни/фактуре уз које нису приложени припадајући докази о плаћању;
  - 16) Плаћања путем компензације;
  - 17) Набавка извршена путем лизинга;
  - 18) Финансирање ресертификације сертификата постојећег стандарда;
  - 19) Улагања исказана на појединачним рачунима вриједности мање од 500 КМ без ПДВ-а;
  - 20) Остали трошкови који нису у складу са намјеном пројекта који је пријављен на јавни позив.
- (2) Власником из става 1. тачка 3) овог члана сматра се физичко лице које има учешће у капиталу од најмање 40% код подносиоца пријаве и привредног субјекта од којег се набавља основно средство.

#### **Члан 9.**

Врста дјелатности утврђује се искључиво према регистрованој шифри претежне дјелатности на основу рјешења о регистрацији предузетника, односно обавјештења о разврставању пословног субјекта по основној дјелатности за привредна друштва.

Претежна/основна дјелатност не може се мијењати у току јавног позива за додјелу подстицајних средстава.

### **III – УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈНА СРЕДСТВА**

#### **Члан 10.**

Право на подстицај имају привредна друштва и самостални предузетници (у даљем тексту: привредни субјекти), који испуњавају опште услове;

- (1) Да има сједиште на територији Града Бијељина,
- (2) Оснивач привредног субјекта може бити искључиво физичко лице,
- (3) Да нема доспјелих а неизмирених пореских обавеза по основу директних и индиректних пореза на дан пријаве на јавни позив,
- (4) Да не послује са губитком,

- (5) Да није поднесен приједлог за отварање поступка стечајног или ликвидационог поступка,
- (6) Да је према класификацији дјелатности претежна дјелатност: производна, услужна, трговинска или угоститељска; дјелатност се утврђује у сваком предметном јавном позиву у складу са подстицајном мјером у Програму рада,
- (7) Да поднесе пријаву у поступку додјеле подстицаја који се може додијелити у складу са овим Правилником и предметним јавним позивом.

### **Члан 11.**

Остали услови:

- (1) Привредни субјект остварује право на подстицај по основу реализованог пројекта за извршену набавку основних средстава,
- (2) Пројекат је инвестициони документ привредног субјекта у коме се наводе активности које су предузете ради остваривања одређеног пословног циља уз одређени временски период и новчана средства која су била потребна на реализацији пословне активности,
- (3) Предмет пројекта могу бити улагања у материјална и нематеријална средства;
  - Улагања у материјална средства јесу улагања у машине, информатичку опрему и алате,
  - Улагања у нематеријална средства јесу улагања у ISO стандард, HACCP, CE знак и пословне софтвере,
- (4) Да је пројекат израђен у складу са овим правилником и да је његова минимална вриједност 1.000,00 конвертибилних марака без ПДВ-а;
- (5) Да су регистровани за обављање дјелатности прије објаве јавног позива за додјелу подстицаја (доказ рјешење о регистрацији);
- (6) Да су постојећа МСП регистровани за обављање дјелатности најмање двије године прије објављивања јавног позива;
- (7) Да постојеће привредно друштво запошљава најмање три радника на неодређено вријеме, на осам сати на дан расписивања јавног позива;
- (8) Да предузетник запошљава најмање једног радника на неодређено вријеме на осам сати укључујући и власника на дан расписивања јавног позива;
- (9) Да је дјелатност предузетника регистрована као основно занимање;
- (10) Да је ново запошљавање са евиденције Завода за запошљавање - Биро Бијељина;
- (11) Да похађа обавезну обуку за почетнике; уколико се подстицај додјељује за новоосноване привредне субјекте,
- (12) Да није покренут или отворен стечај или ликвидациони поступак,
- (13) Да редовно испуњавају обавезе према Граду Бијељина (порез на непокретности, комуналне таксе и др.);
- (14) Да испуњавају и друге услове утврђене јавним позивом;

## **Члан 12.**

Испуњеност одређених услова привредни субјект доказује:

- (1) Реализованим пројектом са којим се може остварити права на подстицај, подношењем Пријаве на прописаном образцу и пратећом документацијом у складу са овим правилником и предметним јавним позивом;
- (2) Рјешењем о регистрацији,
- (3) Изводом о упису у судски регистар или регистар предузетника, који није старији од 30 дана од дана подношења пријаве на јавни позив;
- (4) Увјерењем Управе за индиректно опорезивање БиХ да нема доспјелих а неизмирених обавеза, по основу пореза на додату вриједност, која није старија од 60 дана од дана подношења пријаве на јавни позив;
- (5) Актом надлежног окружног привредног суда да није поднесен приједлог за отварање стечајног или ликвидационог поступка, који није старији од 30 дана од дана подношења пријаве на јавни позив;
- (6) Претежну дјелатност; увјерење из АПИФ-а; (достављају само привредна друштва)
- (7) Увјерења о измиреним пореским обавезама и броју запослених из Пореске управе Републике Српске, које није старији од 30 дана од дана подношења пријаве на јавни позив;
- (8) Доказ о улагању у реализовани пројекат; фактуре са припадајућим банковним изводима о извршеном плаћању;
- (9) Изјавом одговорног лица да пројект са којим учествују у поступку додјеле подстицаја није већ подржан из буџета Републике Српске и Града Бијељина;
- (10) Забрану кориштења подстицаја, на основу регистара који води Агенција о додијелим подстицајима из претходног периода;

## **Члан 13.**

Подношење пријаве:

- (1) Пројекат који се доставља за остваривање права на подстицај обавезно испуњава услове из овог Правилника и предметног јавног позива.
- (2) Лице овлаштено за заступање привредног субјекта потписује и печатом овјерава образце пријаве.
- (3) Право на подстицај се остварује тако што се подноси пријава на прописаном образцу који мора бити у цјелости попуњен и јасно образложен у електронској форми; одштампан, овјерен од стране овлаштенног лица и прилагањем потребне документације из предметног јавног позива.
- (4) У случају да пријава није попуњена на прописан начин а у складу са ставом 3. овог члана приједлог пројекта се неће узете у даље разматрање.
- (5) Уколико је подносилац ортачка радња потребно је да сви ортаци поднесу попуњену потписану и овјерену пријаву на јавни позив,
- (6) Документа која се достављају морају бити оригинал или овјерене копије од стране надлежног органа.
- (7) Копије неовјерене документације неће се узимати у разматрање.
- (8) За непотпуне пријаве не тражи се допуна документације.

- (9) Документација достављена на јавни позив не враћа се подносиоцу пријаве, трајно остаје у Агенцији.
- (10) Агенција не сноси никакве трошкове подносиоца пријаве настале по предметним јавним позивима и овом Правилнику.

#### **Члан 14.**

- (1) Привредним субјектима којима су додијељена средства за подстицај и налог за плаћање упућен Одјељењу за финансије у претходној години не могу остварити права на подстицај у текућој години;
- (2) Право на подстицај не могу остварити: удружења грађана, дјелатности из области игара на срећу, државни органи, организације и други корисници буџетских средстава;
- (3) Право на подстицај не могу остварити привредни субјекти који су пословали са губитком;
- (4) Право на подстицај не могу остварити самостална занимања професијалне дјелатности физичких лица која су регистрована у одговарајућем регистару: адвокати, нотари, инжињери, архитекти, порески савјетници, стечајни управници, тумачи, преводиоци, новинари, умјетници, таксисти, спортисти и друга слична занимања, као и здравствене, зубарске, предшколске и друге установе;
- (5) Право на подстицај не могу остварити ни субјекти који су користили средства по неком од јавних позива које је реализовала Агенција а нису испунили уговорне обавезе;
- (6) Право на подстицај не могу остварити субјекти код којих се утврди злоупотреба додијељених средстава;

### **IV – ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА**

#### **1. Покретање поступка**

#### **Члан 15.**

Поступак додјеле подстицаја почиње расписивањем јавног позива.

Јавне позиве за додјелу подстицаја расписује директор Агенције (у даљем тексту: директор), а исти ће бити објављени у средствима јавног информисања, интернет порталима и на интернет страници <https://agencijamsp.com/>.

Обавезни елементи текста Јавног позива су:

- Предмет
- Намјена
- Услови за остваривање права на подстицајна средства
- Потребна документација
- Критеријуми бодовања
- Разматрање пријава



- Обавезе корисника средстава
- Дозначавање средстава
- Подношење пријаве.

#### **Члан 16.**

- (1) Привредни субјект обавезно подноси пријаву на јавни позив на прописаном обрасцу;
  - Образац пријаве попуњен електронски, јасно образложен и потписан од стране подносиоца, а преузима се на интернет страници [www.agencijamsp.com](http://www.agencijamsp.com)
    - а) Образац пријаве за набавку основних средстава
    - б) Образац пријаве за повећање запослености-запошљавање адекватне раде снаге
    - ц)Образац пријаве за запошљавање младих до 35 година код послодавца/самозапошљавање младих до 35 година
- (2) Образац пријаве за учешће на јавном позиву саставни је дио сваког предметног јавног позива;
- (3) Кориснику подстицаја средства могу бити додијељена само за једну намјену.
- (4) Привредни субјект на јавни позив може доставити само једну пријаву.
- (5) Подношењем пријаве на јавни позив привредни субјект сагласан је са:
  - Јавним објављивањем његовог пословног имена и износом додијељеног подстицаја;
  - Начином контроле испуњавања обавеза из уговора о додјели средстава;
- (6) Уз пријаву на јавни позив, привредни субјект обавезно прилаже и документа чије је подношење обавезно на начин како је прописано предметним јавним позивом.

#### **Члан 17.**

Подстицаји се могу додјеливати искључиво за намјене из члана 5. а у складу са критеријумима утврђеним у члану 22.,23.,24.,25.,26 и 27. овог Правилника и условима прописаним у предметном јавном позиву.

## **2. Комисија за спровођење поступка додјеле подстицаја**

#### **Члан 18.**

- (1) Поступак додјеле подстицаја спроводи; Комисија за спровођење поступка додјеле подстицајних средстава за подстицај развоја МСП и предузетништва (у даљем тексту: Комисија), коју именује директор Агенције рјешењем о именовању.
- (2) Комисију чине три члана од којих је један предсједник. Два члана су из реда запослених у Агенцији и један члан из Одјељења за привреду Градске управе.
- (3) Члан комисије не може бити у сукобу интереса. Одсуство сукоба интереса подразумијева да:
  - 1) Члан комисије и подносилац захтјева на јавни позив нису у односу који може утицати на непристрасност приликом оцјењивања захтјева,
  - 2) Чланови комисије и са њима повезана лица не учествују у управљању подносиоца пријаве,

- 3) Чланови комисије и са њима повезана лица не посједују удио, односно акције код подносиоца пријаве,
  - 4) Повезана лица са члановима комисије нису запослена или радно ангажована код подносиоца пријаве,
- (4) Под повезаним лицима у смислу овог Правилника сматрају се лица која су у:
- 1) Крвном сродству у првој линији, без обзира на степен сродства, у побочној линији до трећег степена сродства,
  - 2) Тазбинском сродству, закључно са другим степеном сродства ,
  - 3) Браку, као и она лица код којих је брак престао,
  - 4) Ванбрачној заједници,
  - 5) Односу усвојиоца и усвојеолика или стараоца и штићеника
- (5) Чланови комисије прије почетка рада потписују изјаву којом потврђују да у случају сукоба интереса, без одлагања о томе обавјештавају остале чланове комисије
- (6) Члан комисије који је у сукобу интереса не може учествовати у оцјењивању подносиоца пријаве и обавезан је, без одгађања о томе обавијестити остале чланове комисије.

#### **Члан 19.**

- (1) Комисија је дужна да, у складу са условима и критеријумима јавних позива и овог Правилника, у поступку додјеле подстицаја спроводи следеће радње:
1. Разматра пријаве привредних субјеката на јавне позиве, а нарочито благовременост, потпуност и допуштеност;
  2. Провјерава испуњеност услова за остваривање права на подстицај;
  3. Разматра и оцијени пројекте који су предмет јавног позива;
  4. Утврди вриједност оправданих трошкова за реализацију пројеката;
  5. Оцијени и бодује пријаве привредних субјеката, према критеријумима из овог Правилника;
  6. Утврди приједлог ранг листе са износима подстицајних средстава за додјелу;
  7. Сачини записник који заједно са ранг листом и приједлогом одлуке доставља директору;
  8. Достави обавјештење о реализацији јавног позива свим апликантима.
- (2) Комисија може затражити од привредног субјекта додатна појашњења у вези достављене документације на јавни позив.
- (3) Комисија се у свом раду придржава принципа објективности, који подразумијева реалну и непристрасну оцјену пријава привредних субјеката на јавне позиве.
- (4) Комисија сачињава записник који обавезно садржи: датум и мјесто отварања пријаве, назив привредног субјекта подносиоца пријаве, констатацију у вези са благовременошћу, потпуношћу и допуштеношћу пријаве, уз навођење да ли достављена пријава испуњава услове јавног позива и овог Правилника и табелу бод листе.
- (5) Комисија доноси одлуке већином гласова свих чланова.

### **3. Оцјењивање и бодовање пријава**

#### **Члан 20.**

Комисија врши оцјену и бодовање пријава које су благовремене, допуштене, потпуне и испуњавају услове предметног јавног позива и овог Правилника.

#### **Члан 21.**

Оцјена и бодовање пријава обавља се према следећим критеријумима:

- 1) Стручна оцјена пројекта,
- 2) Број запослених радника,
- 3) Кретање пословних прихода,
- 4) Врста дјелатности.

#### **Бодовање реализованог пројекта за набавку основних средстава (рефундација)**

#### **Члан 22.**

- (1) Критеријум стручна оцјена пројекта подразумејева разматрање пројекта са становишта остваривања резултата и ефеката његовог провођења, а који се односи на вриједност оправданих трошкова, повећања запослености, пословно унапређење, повећање извоза, увођење производње веће додате вриједности и производње засноване на иновацијама, развоју домаћег производа, већем степену кориштења домаћих ресурса, увођење система квалитета и сл;
- (2) Комисија утврђује вриједност оправданих улагања на реализацији пројекта. Доказ као оправдани трошак је фактура/рачун износ без пдв-а, са припадајућим банковним изводима који се односе на улагања по пројекту а који гласи на пословно име подносиоца пријаве. Износ до 70% оправданих улагања је прихватљив за рефундацију.
- (3) Вриједност оправданих трошкова наводи се у табели бод листе;
- (4) Бодовањем према критеријуму стручна оцјена пројекта и вриједност оправданих улагања; привредни субјект може остварити највише до 50 бодова.

#### **Члан 23.**

- (1) Критеријум број запослених радника односи се на физичка лица која су у радном односу код привредног субјекта на неодређено вријеме пријављена на 8 сати, на дан пријаве на јавни позив.
- (2) Бодовање према критеријуму број запослених радника привредни субјект може остварити следећи број бодова:
  - Од 1 до 10 радника .....5 бодова
  - Од 11 до 30 радника .....10 бодова
  - Преко 30 радника .....15 бодова

#### **Члан 24.**

- (1) Кретање пословног прихода представља однос стварног пословног прихода у години која претходи години расписивања јавног позива са оствареним пословним приходом у години прије те године.
- (2) Бодовање према критеријуму кретање пословног прихода привредни субјект може остварити следећи број бодова и то:
  - Раст пословног прихода за мање или једнако 10% .....2 бода
  - Раст пословног прихода преко 10% .....20 бодова
- (3) Ако привредни субјект нема раст пословних прихода, не бодује се према овом критеријуму.

#### **Члан 25.**

- (1) Критеријум врста дјелатности, утврђује се према регистрованој претежној дјелатности, на начин како је прописано у члану 9. Правилника.
- (2) Бодовање према критеријуму врста дјелатности, привредни субјект може остварити следећи број бодова и то:
  - Производне дјелатности .....15 бодова
  - Услугне и друге дјелатности не бодују се према овом критеријуму

Максималан број бодова који привредни субјект може остварити по основу критеријума од члана 22. до члана 25. овог Правилника износи 100 бодова.

### **Запошљавање нових радника**

#### **Члан 26.**

- (1) Послодавац за запошљавање радника са евиденције Завода за запошљавање - Биро Бијељина на основу стручне оцјене пројекта може остварити до 50 бодова.
- (2) Бодовање према критеријуму врста дјелатности, привредни субјект може остварити следећи број бодова и то:
  - Производне дјелатности .....15 бодова
  - Услугне и друге дјелатности не бодују се према овом критеријуму
- (3) Максималан број бодова који привредни субјект може остварити по основу критеријума запошљавање нових радника износи 65 бодова.

### **Самозапошљавање младих старости до 35 година који су основали властиту дјелатност**

#### **Члан 27.**

- (1) Самозапошљавање младих старости до 35 година; на основу стручне оцјене пројекта може остварити до 80 бодова
- (2) Бодовање пријаве за самозапошљавање младих бодује се и према критеријуму обављања регистроване дјелатности:
  - Производне дјелатности .....20 бодова
  - Услугне и друге дјелатности не бодују се према овом критеријуму
- (3) Максималан број бодова који привредни субјект може остварити по основу критеријума самозапошљавање младих старости до 35 година износи 100 бодова.
- (4) У случају оснивања ортачке дјелатности и самозапошљавања из ове категорије подстицај се додјељује за највише двије особе.

Запошљавање младих старости до 35 година код послодавца

- (5) Послодавац за запошљавање радника младих старости до 35 године са евиденције Завода за запошљавање - Биро Бијељина на основу стручне оцјене пројекта може остварити до 50 бодова. Послодавац може запослити највише два радника из ове категорије.

#### **Члан 28.**

Ако укупна расположива средства по јавном позиву нису довољна да сви подносици пријава који испуњавају услове остваре право на подстицај, директор доноси појединачна рјешења о одбијању пријава које нису оцијењене са довољним бројем бодова на ранг листи за њихово финансирање.

#### **Члан 29.**

- (1) Максималан износ подстицаја који се може додијелити привредном субјекту по основу кандидованог пројекта и овог Правилника износи до 10.000 КМ.
- (2) Вриједност бода износи 100 КМ.
- (3) Износ подстицаја по појединачном привредном субјекту утврђује се сходно оствареном броју бодова према критеријумима од члана 22. до члана 27. овог Правилника.
- (4) Подстицаји који су расположиви за додјелу у одређеној буџетској години додјељују се привредним субјектима према редослиједу на утврђеној ранг листи, док средства не буду утрошена према условима и критеријумима из овог Правилника.

#### **Члан 30.**

- (1) Након истека рока за подношење пријава на јавни позив врши се провјера пријава. Комисија почиње рад на поступку додјеле подстицаја утврђивањем испуњености општих услова из члана 10. Правилника, благовремености, потпуности и допуштености пријава на предметни јавни позив;
- (2) Пријаве које не испуњавају услове из претходног става неће бити разматране.
- (3) За непотпуне пријаве не тражи се допуна документације.

#### **Одбацивање пријаве**

- (4) Комисија предлаже директору доношење рјешења о одбацивању пријаве на јавни позив, ако је пријава:
  - 1) Неблаговремена, а то подразумијева да је достављена изван рока за подношење;
  - 2) Непотпуна, а то подразумијева да нису достављени пријавни образац и документи чије је подношење обавезно на начин како је прописано предметним јавним позивом и овим Правилником;
  - 3) Недопуштена, а то подразумијева да је пријаву поднијело лице које не може бити корисник подстицаја;
  - 4) Образац пријаве није попуњен у складу са овим Правилником и предметним јавним позивом.
- (5) На рјешење директора о одбацивању пријаве из става 3. овог члана дозвољена је жалба Управном одбору Агенције, у року од 8 дана од пријема рјешења;

### **Одбијање пријаве**

- (6) На приједлог комисије директор доноси рјешење о одбијању пријаве у случају да:
- 1) Привредни субјект не испуњава услове из предметног јавног позива и овог Правилника за остваривање права на подстицај;
  - 2) Пројекат није израђен у складу са овим Правилником, односно не могу се прихватити пројектне активности и утврдити његови циљеви, резултати и ефекти;
  - 3) Нема оправданих трошкова за реализацију пројекта у износу од најмање 1.000,00 конвертибилних марака без пдв-а.
- (7) На рјешење директора о одбијању пријаве из става 5. овог члана дозвољена је жалба Управном одбору Агенције, у року од 8 дана од пријема рјешења;

### **Окончање поступка и додјеле подстицаја**

#### **Члан 31.**

- (1) На основу критеријума, бодова и испуњености услова утврђених предметним јавним позивом и овим Правилником Комисија утврђује Ранг листу (у даљем тексту: Листа). Вредновања пријављених привредних субјеката са износима подстицаја по појединачном привредном субјекту врши се у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава;
- (2) Листа се објављује на интернет страници <https://agencijamsp.com> и огласној табли Агенције. Учесници јавног позива имају право увида у поднијете пријаве и приложену документацију у року од три дана и право писменог приговора на Листу у року од осам дана од дана њеног објављивања;
- (3) По налогу директора Комисија у року од најдуже петнаест дана од пријема приговора на Листу писмено се изјашњава о основаности приговора;
- (4) Приједлог одлуке о додјели подстицајних средстава са записником и Листом Комисија доставља директору;
- (5) Директор Агенције уз сагласност Управног одбора у року који не може бити дужи од 30 дана од дана достављања Приједлога Одлуке о додјели подстицајних средстава доноси Одлуку о додјели подстицајних средстава;
- (6) На одлуку директора о додјели подстицајних средстава може се изјавити писмени приговор/жалба Управном одбору, у року од осам дана након преузимања одлуке који се доставља на протокол Агенције.
- (7) Уколико након доношења Одлуке а прије потписивања уговора неки од учесника јавног позива коме су одобрена средства одустане од додијелиених средстава, средства ће се додијелити следећем учеснику са Листе који испуњава услове јавног позива и овог Правилника.

## **V – ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА**

### **Члан 32.**

Учесник Јавног позива коме су одобрена подстивајна средства (у даљем тексту: Корисник), прије закључивања уговора Агенцији доставља:

- (1) Изјаву да опрему неће отуђити или дати другом привредном субјекту у закуп или на кориштење, најмање 12 мјесеци од дана потписивања Уговора.
- (2) Кад је подстицај додијељен послодавцу за запошљавање новог радника до потписивања Уговора о додјели подстицаја Корисник је дужан да достави доказ о заснивању радног односа за лице које запошљава: - Образац ПДЗ100 из Пореске управе о пријави радника, Уговор о раду на неодређено и потврду из Завода за запошљавање Филијала Бијељина да је лице било на евиденцији завода прије објављивања Јавног позива.
- (3) Сви корисници подстицаја након преузимања Одлуке о додјели подстицаја дужни су да доставе:
  - а) Потврду из банке о отвореном жиро рачуну који је наведен у пријави за додјелу подстицаја као и доказ о ликвидности у последњих 6 мјесеци.
  - б) бланко потписану и овјерену мјеницу са потписаном мјеничном изјавом, као инструмент обезбјеђења поврата подстицаја у случају неиспуњења уговорених обавеза и ненамјенског утрошка средстава.
  - в) Изјаву о давању сагласности на одобрени износ подстицајних средстава.
  - г) Изјаву о давању сагласности за објављивање и кориштење личних података као резултата јавног позива.
  - д) Изјава намјенском утрошку средстава.
  - ђ) Изјава о похађању обавезне обуке, (за почетнике у пословању).
- (4) Уколико Корисник након преузимања Одлуке о додјели подстицаја у року од 15 дана не достави тражена документа из става. 1., 2. и 3. овог члана, сматрат ће се да је одустао од додијељеног подстицаја, а уговор неће бити потписан.

### **Члан 33.**

На основу Одлуке о додјели подстицајних средстава, предметног јавног позива и овог Правилника Агенција ће закључити Уговор са Корисником подстицајних средстава којим се регулишу међусобна права и обавезе.

### **Члан 34.**

- (1) За одобрена подстицајна средства Агенција ће дати налог за исплату у року од 30 дана од дана потписивања уговора Одјељењу за финансије које врши коначан пренос средстава са рачуна Трезора Града Бијељина у корист Корисника на његов жиро рачун отворен код пословне банке.
- (2) Прије исплате Агенција врши провјеру да ли је пословни рачун Корисника у блокади, у случају утврђене блокаде рачуна неће бити извршена уплату те се ослобађа обавезе исплате одобрених средстава. Агенција ће дописом обавијестити Корисника подстицаја о наведеном.

- (3) Исплата подстицаја врши се сукцесивно према расположивим средствима. Подстицајна средства су бесповратна и додјељују се корисницима у једнократном износу.

#### **Члан 35.**

- (1) Уколико послодавац/корисник подстицаја за запошљавање радника, раскине радни однос са лицем које је запослио по основу пројекта којим је конкурисао на јавни позив дужан је да под истим условима на основу којих је добио подстицај заснује радни однос са другим незапосленим лицем за преостало вријеме утврђено уговором.
- (2) Корисник подстицаја за самозапошљавање дужан је да обавља регистровану дјелатност као основно занимање под условима јавног позива и по основу пројекта којим је конкурисао на јавни позив најмање 12 мјесеци од дана потписивања уговора.
- (3) Корисник подстицаја за набавку основних средстава нема право отуђити или дати другом привредном субјекту у закуп или на кориштење најмање 12 мјесеци од дана потписивања уговора.
- (4) Корисник подстицаја не може вршити измјене регистроване дјелатности а посебно: шифру и назив претежне дјелатности, врсту занимања и власничку структуру оснивача.
- (5) Уколико Корисник престане са обављањем дјелатности или ако дође до промјене околности под којима је додијељен подстицај дужан је да врати додијељена средства у цјелости.
- (6) Корисник је дужан да у року од 15 дана обавијести Агенцију о свим насталим промјенама уколико до њих дође.

#### **Члан 36.**

Закључивањем уговора о додјели подстицаја, привредни субјект даје сагласност Агенцији да из уговора и цјелокупне документације поступка додјеле подстицаја користи и обрађује његове податке, у циљу утврђивања квалитетних мјера и програма подстицаја.

#### **Члан 37.**

Кад Агенција организује обуке за привреднике, Корисници којима је додијељен подстицај у текућој години обавезни су; да се одазову на позив за обуку и кандидују свог представника да учествује у процесу обуке.

### **VI – НАДЗОР НАД НАМЈЕНСКИМ КОРИШТЕЊЕМ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА**

#### **Члан 38.**

- (1) Привредни субјекти – корисници подстицаја дужни су да Агенцији у сваком моменту омогуће контролу по основу пројекта којим су конкурисали на јавни позив и увид у сву потребну документацију.
- (2) Корисник је обавезан да редовно измирује обавезе према запосленим радницима и пореске обавезе према Пореској управи Републике Српске.



- (3) Дужан је да Агенцији доставља пореска увјерења о измиреним обавезама по основу доприноса и пореза и броју запослених радника.
- (4) Корисник пореска увјерења из претходног става Агенцији доставља два пута; шест мјесеци након потписивања уговора и дванаест мјесеци након потписивања Уговора.
- (5) Агенција може обављати контролу реализације пројекта путем посјета кориснику подстицаја у његовим пословним просторијама, разговором са ангажованим лицима, анкетама и сл.
- (6) Ако се приликом контроле утврди кршење одредби из члана 35. Правилника или ако корисник не дозволи контролу на начин прописан одредбама става 1., 2., 3. и става 4. овог члана, Агенција раскида уговор и тражи поврат додијељених средстава у цјелокупном износу.
- (7) Корисник подстицаја који у прописаном року не достави пореска увјерења и друге прописане доказе о испуњености уговорних обавеза о намјенском утрошку подстицаја обавезан је да врати додијељена подстицајна средства увећана за затезне камате.
- (8) Захтјев за поврат додијељеног подстицаја упућује Агенција у року од 30 дана од дана утврђивања ненамјенског утрошка подстицаја, односно непоштовања обавезујућих одредби из уговора и овог правилника.
- (9) Поврат средстава из става 7. овог члана врши се у корист буџета Агенције на рачун Трезора Града Бијељина, у року од 30 дана од дана достављања захтјева за поврат подстицаја.
- (10) У случају да корисник подстицаја не изврши поврат новчаних средстава, Агенција покреће поступак поврата уплаћених подстицаја судским поступком.
- (11) Директор доноси рјешење о именовању Комисије за контролу подстицајних средстава. Комисију чине три члана, два члана из реда запослених у Агенцији и један члан из Одјељења за привреду Градске управе.  
Задатак комисије је да обави контролу у складу са преузетим уговорним обавезама и овим Правилником код корисника подстицајних средстава, сачине записнике о свакој извршеној контроли, као и да сачини Годишњи извјештај са анализом и ефектима подстицајних мјере и намјенском утрошку додијељених подстицаја.

### **Члан 39.**

- (1) Агенција обавјештава јавност о додјели подстицаја посредством интернет странице Агенције <https://agencijamsp.com/>, као и посредством средстава јавног информисања.
- (2) Агенција подноси годишњи извјештај о раду са утрошком подстицајних средстава и ефектима додијељених подстицаја оснивачу Скупштини Града Бијељина.

## **Евиденција**

### **Члан 40.**

- (1) Агенција води евиденцију о привредним субјектима који су остварили право на подстицај;
- (2) Привредни субјекти који не испуне уговорне обавезе након додјеле подстицаја стављају се на посебну листу која ће се јавно објављивати на интернет страници Агенције и неће моћи остварити право на подстицај у наредном периоду од пет година.

## **VII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 41.**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину и условима кориштења подстицајних средстава за развој малих и средњих предузећа и предузетништва Развојне агенције Града Бијељина („Службени гласник Гада Бијељина“ број: 8/23).

### **Члан 42.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“, а биће објављен и на огласној табли Агенције.

ПРЕДСЈЕДНИК  
УПРАВНОГ ОДБОРА  
Младен ТРИФКОВИЋ, с.р

Број: 537/24

Датум: 18. јун 2024. године.