

На основу члана 31. став (2). алинеја 1.) и члана 20. Статута Развојне агенције Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 25/21 и 27/21), члана 15. и члана 17. Правилника о начину и условима кориштења подстицајних средстава за развој малих и средњих предузећа и предузетништва, („Службени гласник Града Бијељина“, број: 14/24), а у складу са Програмом рада са финансијским планом Развојне агенције Града Бијељина за 2024. годину, директор Развојне агенције Града Бијељина расписује:

Ј А В Н И П О З И В

за подстицај развоја новооснованих привредних субјеката на подручју Града Бијељина за 2024. годину

Развојна агенција Града Бијељина (у даљем тексту: Агенција) расписује Јавни позив за подстицај развоја новооснованих привредних субјеката на подручју Града Бијељина за 2024. годину, (у даљем тексту: Јавни позив). У смислу овог јавног позива новоосновани привредни субјекти су они који су регистровани од 1.1.2024. године - до затварања овог јавног позива, за обављање производне и услужне дјелатности као привредно друштво или предузетник на подручја Града Бијељина.

1. Предмет

Предмет јавног позива је додјела новчаних средстава за подстицање улагања у развој привреде, планираних у Буџету за 2024. годину, на позицији 415 200 текући грантови.

Укупни износ средстава по овом јавном позиву износи 50.000,00 КМ.

Додјела подстицајних средстава (у даљем тексту: подстицај) извршит ће се у складу са Правилником о начину и условима кориштења подстицајних средстава за развој малих и средњих предузећа и предузетништва („Службени гласник Града Бијељина“, број: 14/24), (у даљем тексту: Правилник) и на основу поднесене пријаве која је саставни дио овог јавног позива.

2. Намјена

Подстицајна средства додјељују се за следеће намјене:

- (1) Додјела бесповратних средстава подразумијева суфинансирање дијела оправданих улагања која је привредни субјект има на реализацији пројекта за набавку основних средстава као; - рефундација уложених средстава.

Под набавком основних средстава подразумијевају се; основна средства за рад која су у функцији израде, припреме и дораде финалног производа у циљу развоја и иновирања процеса производње у домену обављања регистроване дјелатности.

Набављене машине у производњи могу бити старости до десет година, за професионалну употребу и намјену у складу са дјелатношћу привредног субјекта.

Основна средства која су набављена могу се односити на:

а) увођење нове или значајно побољшање постојеће технологије; информатичке опреме и алата. Подстицај се додјељује за набавку нове информатичке опреме и ручних алата, за професионалну употребу и намјену у складу са дјелатношћу привредног субјекта.

б) улагања у нематеријална средства; ISO стандарди, НАССР, СЕ знак и пословни софтвер.

➤ Подстицајем се обухватају активности које су почеле од **1. јануара 2024. године**, па све до затварања овог јавног позива.

- (2) Повећање запослености – запошљавање адекватне радне снаге која је неопходна за раст конкурентности МСП.
Прихватљиво запошљавање радника је запошљавање незапослених лица са евиденције Завода за запошљавање-Биро Бијељина.
Послодавац запошљава радника након што му се одобре средства одлуком о додјели подстицаја.
- Кориснику подстицаја средства могу бити додијељена само за једну намјену; за набавку основних средстава или повећање запослености.
 - Привредни субјекти на јавни позив може доставити само једну пријаву.

3. Трошкови који се не могу финансирати

- 1) Набавка учињена прије и после временског трајања наведеног предметним јавним позивом;
 - 2) Набавка која је учињена од физичког лица; изузев предузетника који су регистровани за обављање дјелатности предметне набавке;
 - 3) Набавка основног средства од привредног субјекта чији је власник истовремено власник и подносиоца пријаве;
 - 4) Набавке моторних теретних возила: камиона, приколица и путничких аутомобила; изузев транспортно мануелних средстава која су директно укључена у процес производње;
 - 5) Порез на додату вриједност и све остале прописима утврђене таксе и накнаде;
 - 6) Трошкови који су везани за набавку основног средства као што су: царински и административни трошкови, трошкови транспорта, шпедиције, складиштења, обуке и др;
 - 7) Улагања која се односе на одржавања опреме и трошкови закупа опреме;
 - 8) Трошкови за надоградње пословног софтвера и годишња преплата;
 - 9) Улагања која се односе на одржавања пословног простора (реновирање, електро инсталације, расвјета, столарија и др.);
 - 10) Трошкови закупа пословног простора и режије (телефон, електрична енергија и др.);
 - 11) Набавка намјештаја, полица, клима уређаја, телевизора, телефона, видеоназора, алармни системи, вентилатори, соларни панели и др;
 - 12) Трговачка роба за даљу продају;
 - 13) Зајмови и рате за отплату кредита, као и за репрограм кредита;
 - 14) Плаћања у готовом новцу;
 - 15) Рачуни/фактуре уз које нису приложени припадајући докази о плаћању;
 - 16) Плаћања путем компензације;
 - 17) Набавка извршена путем лизинга;
 - 18) Финансирање ресертификације сертификата постојећег стандарда;
 - 19) Улагања исказана на појединачним рачунима вриједности мање од 500 КМ без ПДВ-а;
 - 20) Остали трошкови који нису у складу са намјеном пројекта који је пријављен на јавни позив.
- (1) Власником из става 1. тачка 3) овог члана сматра се физичко лице које има учешће у капиталу од најмање 40% код подносиоца пријаве и привредног субјекта од којег се набавља основно средство.

4. Услови учешћа

Испуњеност услова привредни субјект доказује:

1. Да испуњава опште услове у смислу члана 10. Правилника.
2. Да поднесе уредно попуњену пријаву на прописаном обрасцу који је саставни дио овог јавног позива,
3. Да је регистрован за обављање дјелатности у периоду од **1. јануара 2024. године** па све до затварања овог јавног позива.
4. Да није обављало исту или сличну дјелатност и исту одјавило 12 мјесеци прије објављивања овог јавног позива,
5. Да је регистрована дјелатност предузетника као основно занимање,
6. Да редовно измирују обавезе по основу пореза и доприноса у складу са законом,
7. Да је лице за које се тражи подстицај за запошљавање било на евиденцији Завода за запошљавање-Биро Бијељина, прије објаве јавног позива,
8. Да има најмање једног (1) запосленог радника укључујући власника,
9. Да је кандидовани пројекат израђен у складу са Правилником и овим јавним позивом и да је вриједност набавке минимално 1.000,00 конвертибилних марака без ПДВ-а,
10. Да редовно измирују обавезе према Граду Бијељина,
11. Да није примио подстицајна средства од Агенције у претходној години,
12. Да за исте намјене у текућој години није примио бесповратна средства која потичу из јавних средстава по неком другом програму државне и локалне помоћи,
13. Да испуњавају и друге услове утврђене Јавним позивом и Правилником о начину и условима коришћења подстицајних средстава за развој малих и средњих предузећа и предузетништва.

Право на подстицај не могу остварити: удружења грађана, дјелатности из области трговине, угоститељства, игара на срећу, државни органи, организације и други корисници буџетских средстава; самостална занимања професијалне дјелатности физичких лица која су регистрована у одговарајућем регистару: адвокати, нотари, инжењери, архитекти, порески савјетници, стечајни управници, тумачи, преводиоци, новинари, умјетници, спортисти, таксисти и друга слична занимања, као и здравствене, зубарске, предшколске и друге установе. Право на подстицај не могу остварити субјекти код којих се утврди злоупотреба додијељених средстава.

5. Потребна документација

1. Образац пријаве попуњен електронски, јасно образложен и потписан од стране подносиоца, а преузима се на интернет страници www.agencijamsp.com
 - а) Образац пријаве за набавку основних средстава (Прилог 1.)
 - б) Образац пријаве за повећање запослености-запошљавање адекватне радне снаге (Прилог 2.)
2. Овјерена копија Рјешења о регистрацији привредног друштва или предузетника која није старија од 30 дана од дана подношења пријаве,
3. Оригинал Извод о упису у судски регистар који није старији од 30 дана од дана подношења пријаве на јавни позив, оригинал или овјерена копија, (издаје Привредни суд)
Оригинал Увјерење из регистра предузетника да није у поступку одјаве дјелатности, које није старије од 30 дана од дана подношења пријаве на јавни позив, (издаје Одјељење за привреду);
4. Оригинал Увјерење о измиреним пореским обавезама, од Пореске управе Републике Српске, које није старије од 30 дана од дана подношења пријаве на јавни позив,

5. Оригинал Увјерење о броју запослених радника, од Пореске управе Републике Српске, које није старије од 30 дана од дана подношења пријаве на јавни позив,
6. Овјерена копија Увјерења о регистрацији пореског обвезника ЛИБ,
7. Овјерена копија последњег Обавјештења о разврставању пословног субјекта по дјелатности АПИФ/ статистика,- подносе привредна друштва,
8. Оригинал Увјерење о измиренем обавезама према Граду Бијељина, издаје Одјељење за Финансије Градске управе Града Бијељина,
9. Изјаве које се дају под пуном моралном, матреијалном и кривичном одговорношћу попуњавају се искључиво електронски и преузимају као саставни дио образаца пријаве, овјерне печатом и потписом одговорног лица:
 - а) Изјава бр.1. да пројект са којим учествују у поступку додјеле подстицаја није већ подржан из буџета Републике Српске или Града Бијељина,
 - б) Изјава бр.2. о сагласности за кориштење датих података
 - с) Изјава бр.3. да привредни субјект није обављао исту или сличну дјелатност

10. Доказ о реализацији улагању по пројекту је:

- а) Оригинал или овјерена копија Фактура са припадајућим банковним изводима које се односе на реализацију пројекта за период од 1.1.2024. године до затварања овог јавног позива, 11.10.2024. године. Прихватљиве фактуре су оне које су издате на најмањи појединачни износ од 500 КМ без ПДВ-а, и које гласе на привредни субјект подносиоца пријаве. Обавезно приложити фотографије опреме/машина које су набављене. Ако је набавка из иностранства приложити царинске исправа.
- б) За набавку нематеријалних средстава: Копија сертификата за стандард који је подносилац пријаве успоставио у привредном субјекту и Овјерена копија уговора пружаоца услуге сертификације, Оригинал или овјерена копија Фактура са припадајућим банковним изводима које се односе на реализацију пројекта, за период од 1.1.2024. године до затварања овог јавног позива, 11.10.2024. године. Прихватљиве фактуре су оне које су издате од правног лица на најмањи појединачни износ од 500 КМ без ПДВ-а, и које гласе на привредни субјект подносиоца пријаве.
 - Прихватљиве фактуре су оне које су издате од правног лица.
 - Набавка основног средства која је учињена од физичког лица није прихватљива, изузев набавки од предузетника који су регистровани за обављање дјелатности предметне набавке или овлашћених заступника продаје.
 - Датум издавања докумената од надлежних органа која се подносе на овај јавни позив не може бити старија од 30 дана од дана подношења пријаве; у смислу тачке 5. Потребна документација; редни број: 3,4,5 и 8.
 - Овјерене копије докумената која се подносе на овај јавни позив не могу бити старија од 30 дана од дана подношења пријаве; у смислу тачке 5. Потребна документација; редни број: 2,6, и 7.

Комисија задржава право да поред наведених накнадно затражи и додатне документе, доказе и појашњења, релевантне при одлучивању о поднесеној пријави.

6. Критеријуми бодовања

- (1) Комисија врши оцјену и бодовање пријава које су благовремене, допуштене, потпуне и испуњавају услове Јавног позива и Правилника за једну од намјена;
- (2) Оцјена и бодовање пријава за набављена основна средства обавља се према следећим критеријумима:

- Стручна оцјена пројекта,
- Број запослених радника,
- Врста дјелатности,

Привредни субјект може остварити максимално 100 бодова.

(3) Оцјена и бодовање пријава за запошљавање једног радника бодује се до 65 бодова.

- Максималан износ подстицаја који се може додијелити привредном субјекту износи до 10.000 конвертибилних марака.

7. Разматрање пријава

Пријаве на јавни позив разматра Комисија за провођење поступка додјеле подстицајних средстава за подстицај развоја МСП и предузетништва. Задатак Комисије је да у складу са утврђеним условима и критеријума размотри и оцијени пријаве привредних субјеката, сачини приједлог ранг-листе корисника подстицаја.

На основу критеријума, бодова и испуњености услова утврђених јавним позивом и Правилником Комисија утврђује Ранг листу (у даљем тексту: Листа). Вредновања пријављених привредних субјеката са износима подстицаја по појединачном привредном субјекту врши се у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава

Листа се објављује на интернет страници www.agencijamsp.com и огласној табли Агенције Привредна субјекти имају право приговора на ранг-листу у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Коначну одлуку о додјели подстицаја доноси директор са износима подстицаја по сваком привредном субјекту. Одлука се објављује на интернет страници Агенције www.agencijamsp.com

Уколико након доношења Одлуке а прије потписивања уговора неки од учесника јавног позива коме су одобрена средства одустане од додијељених средстава, средства ће се додијелити следећем учеснику са Листе који испуњава услове јавног позива и Правилника.

8. Уговор о додјели средстава

Учесник Јавног позива коме су одобрена подстицајна средства (у даљем тексту: Корисник) прије закључивања уговора Агенцији доставља:

- (1) Изјаву да опрему неће отуђити или дати другом привредном субјекту у закуп или на кориштење, најмање 12 мјесеци од дана потписивања Уговора.
- (2) Кад је подстицај додијељен послодавцу за запошљавање новог радника до потписивања Уговора о додјели подстицаја Корисник је дужан да достави доказ о заснивању радног односа за лице које запошљава: Образац ПДЗ100 из Пореске управе о пријави радника, Уговор о раду на неодређено и потврду из Завода за запошљавање Филијала Бијељина да је лице било на евиденцији завода прије објављивања Јавног позива.
- (3) Сви корисници подстицаја након преузимања Одлуке о додјели подстицаја дужни су да доставе:
 - а) Потврду из банке о отвореном жиро рачуну који је наведен у пријави за додјелу подстицаја као и доказ о ликвидности у последњих 6 мјесеци.
 - б) бланко потписану и овјерену мјеницу са потписаном мјеничном изјавом, као инструмент обезбјеђења поврата подстицаја у случају неиспуњења уговорених обавеза и ненамјенског утрошка средстава.
 - в) Изјаву о давању сагласности на одобрени износ подстицајних средстава.
 - г) Изјаву о давању сагласности за објављивање и кориштење личних података као резултата јавног позива.

- (4) Уколико Корисник након преузимања Одлуке о додјели подстицаја у року од 15 дана не достави тражена документа из става. 1., 2. и 3. сматрат ће се да је одустао од додијељеног подстицаја, а уговор неће бити потписан.
- (5) На основу Одлуке, Агенција ће закључити Уговор о додјели средстава са Корисником средстава којим се регулишу међусобна права и обавезе.
- (6) Пренос средстава врши се у укупном износу након потписивања Уговора, у року од 15 дана након потписивања Уговора Агенција ће дати налог за исплату Одјелу за финансије које врши коначан пренос одобрених средстава са рачуна Трезора Града Бијељина у корист корисника подстицаја на његов жиро рачун отворен код пословне банке.

За све што овим јавним позивом није предвиђено примјењиват ће се Правилник о начину и условима коришћења подстицајних средстава за развоја малих и средњих предузећа и предузетништва („Службени гласник Града Бијељина“, број: 14/24) и Програм рада за 2024. годину.

9. Подношење пријаве

Пријава на јавни позив са припадајућом документацијом доставља се у затвореној коверти на адресу: **Развојна агенција Града Бијељина улица Меше Селимовић 22А, Поштански фах 187 Бијељина ПРЕПОРУЧЕНОМ** поштом или лично на горе наведену адресу у времену од 7 до 15 часова, са назнаком: **НЕ ОТВАРАТИ прије састанка Комисије „Пријава на јавни позив за подстицај развоја новооснованих привредних субјеката на подручју Града Бијељина за 2024. годину**

На полеђини коверте **обавезно** навести пун назив и адресу подносиоца пријаве овјерену печатом привредног субјекта.

Благовременом доставом пријаве путем поште, сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана рока Јавног позива, овјерена печатом пријемне поште, са јасно назначеним датумом предаје, без обзира на датум приспјећа.

Датум отварања: 19. септембар 2024. године - датум затварања: 11. октобар 2024. године.

Крајњи рок за подношење пријава је 11. октобар 2024. године.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити предмет разматрања.

Додатне информације могу се добити путем телефона 055/204 024 и путем електронске поште email@agencijamsp.com

ДИРЕКТОР
Марко ВЛАЧИЋ, с.р

Број: 1113/24
Датум: 18. септембар 2024. године.